

– підтримувати зв'язок і співпрацювати з медичними вищими навчальними закладами і науковими установами;

- скликати і проводити чергові і позачергові засідання редакційної колегії;
- замовляти членам редколегії рецензування статей і, за необхідністю, наукову і спеціальну редакцію;
- надавати для затвердження верстки журналу Вченій раді засновника;
- узгоджувати з видавцем порядок верстки та дизайн кожного номера журналу.

3.3. Керівництво редакцією журналу :

- головний редактор: організовує роботу редакції;
- відповідає за своєчасне проходження статей в редакції – від їх надходження до випуску тиражу;
- організовує матеріали для публікації, замовляє провідним спеціалістам статті на актуальні теми;
- визначає відповідність надісланих статей тематиці журналу за змістом і правилам оформлення статей.

4. Положення про редакцію журналу

4.1. В редакцію журналу надходять статті українською, російською та англійською мовами, а саме тематичні, проблемні, аналітичні огляди літератури, лекції, навчально-методичні, оригінальні дослідження в галузі медицини, фармації, біології, фізичної терапії, ерготерапії, короткі повідомлення і оригінальні дослідження фахівців з комплементарної/альтернативної (народної і нетрадиційної) медицини, тощо.

4.2. Функції редакції:

- реєстрація статей, які надходять до редакції;
- визначення відповідності статей профілю журналу і оформленню;
- організація рецензування статей;
- наукове, літературне та стилістичне редагування рукопису;
- коректура рукопису;
- звірка внесених правок;
- робота з авторами;
- складання порядку верстки і змісту журналу;
- підготовка електронного варіанту матеріалу;
- перегляд оригінал-макету та вичитка комп'ютерної верстки;
- дотримання графіку проходження статей в редакції та графіку випуску журналу;
- обов'язкова розсилка журналу відповідно до додатка до постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2002 року №608 «Про порядок доставлення обов'язкових примірників документів» та розміщення на сайті НБУ імені В.І.Вернадського, реферативній базі даних «Наукова періодика України», сайтах засновників журналу і розміщувати статті бібліографічних посилань Cross Ref (код ДК 021 2015 723 0000-1, використовуючи ідентифікатор цифрового об'єкту – Digital Object Identifier (DOI).

У своїй роботі редакція журналу дотримується усіх новітніх нормативних документів і державних стандартів щодо викладення матеріалу у статтях і складання списку літератури.